

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
Протокол № 3 от «30» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад «Солнышко»  
Т.А. Хмылева  
приказ № 125 от «30» декабря 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Публичном докладе**

### **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

### **учреждения детского сада «Солнышко»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада «Солнышко» (далее МБДОУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения (далее - Доклад).

Доклад адресован неопределенному кругу лиц и призван информировать об основных результатах и проблемах функционирования и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, его образовательной деятельности; способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, а также помочь родителям (законным представителям) в выборе конкретного муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. В подготовке Доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

1.4. Основными источниками информации для Доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга МБДОУ.

1.5. Доклад представляется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении 1 раз в год (начало учебного года).

Доклад ежегодно размещается на сайте МБДОУ не позднее 15 сентября текущего года.

1.6. Администрация МБДОУ обеспечивает хранение Докладов и их доступность неопределенному кругу лиц.

## II. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

2.1. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Педсовета МБДОУ;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность;
- достоверность;
- необходимость и достаточность;
- аналитичность;
- доступность.

Доклад должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

2.3. Объем печатного издания Доклада не должен превышать 4-5 печатных страниц (без учета приложений).

2.4. Доклад утверждается руководителем МБДОУ.

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА

3.1. Доклад включает в себя следующие **основные** разделы:

3.1.1. Вводная часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика МБДОУ;
- особенности организации образовательного процесса МБДОУ;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании **вводной части** кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности МБДОУ.

3.3. Содержание **основной части** Доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые МБДОУ в отчетном периоде.

При подготовке данной части Доклада особое внимание уделяется выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения (в ходе подготовки Доклада рекомендуется использовать «Примерный перечень индикаторов и показателей для подготовки основной части ежегодного публичного доклада»).

В Докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и

стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.).

Для качественной оценки деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.3.1. Раздел **«Общая характеристика муниципального дошкольного образовательного учреждения»** включает информацию:

- о дате создания муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о полном наименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре муниципального дошкольного образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);
- о структуре управления муниципальным дошкольным образовательным учреждением, включая контактную информацию ответственных лиц;
- об органах самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о содержании инфраструктуры муниципального дошкольного образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов, помещений для определенных видов образовательной и коррекционной деятельности, эколого-развивающего комплекса, наличии спортивных площадок и т. д.);
- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- о количестве воспитанников, выбывших из муниципального дошкольного образовательного учреждения за отчетный период, с указанием причин;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности;
- о наличии государственной аккредитации.

3.3.2. Раздел **«Особенности организации образовательного процесса»** отражает:

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- содержание образования (перечень реализуемых программ дошкольного образования);
- особенности организации предметно-развивающей среды;
- содержание инновационной деятельности;
- формы организации образовательной деятельности;
- особенности реализуемого учебного плана (особенности распределения времени, отводимого на освоение содержания образования по возрастным группам с учетом реализации федерального, регионального компонентов и компонента муниципального дошкольного образовательного учреждения);
- формы работы с одаренными детьми;
- систему работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- социальное партнерство и социальную активность муниципального дошкольного образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями; социально значимые мероприятия муниципального дошкольного образовательного учреждения и др.);
- основные формы работы с родителями (законными представителями);
- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных образовательных услуг);

- особенности организации новых форм дошкольного образования;
- традиции муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. Раздел «**Условия осуществления образовательного процесса**» включает информацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);
- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;
- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровьесбережении в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (наличие пожароохранной и антитеррористической защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима; реализация здоровьесберегающих программ и технологий, развитие среды; система физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дня, дни и недели здоровья, организация оздоровительных групп и групп корригирующей гимнастики, кружков и секций, организация питания и др.);
- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локальной сети, медиатеки; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении муниципальным дошкольным образовательным учреждением, в работе с родителями);
- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

3.3.4. Раздел «**Результаты образовательной деятельности**» включает:

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одним ребенком по болезни; статистика травматизма);
- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- результаты рейтинга методической работы муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;
- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;
- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).

3.4. Раздел «**Заключение**» включает:

- краткие выводы о результатах развития муниципального дошкольного образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;
- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;
- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.), планируемые структурные преобразования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении; программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие муниципальное дошкольное образовательное учреждение в предстоящем году.

3.5. Раздел «**Приложения**» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, содержащиеся в Докладе.

#### **IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКЛАДА**

4.1. Основными вариантами представления Доклада могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) собрания трудового коллектива;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;
- размещение Доклада на информационном стенде в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных и электронных средствах массовой информации;
- размещение Доклада в сети Интернет.

4.2. В Докладе необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту Доклада.

**Примерный перечень индикаторов и показателей для подготовки основной части ежегодного публичного доклада**

№ п /п	Показатель	Индикатор (ед.измерения)	Примечание
1. Основная часть			
1.1. Общая характеристика МБДОУ			
1.1.1.	Состав воспитанников.	Доля воспитанников раннего, младшего, старшего дошкольного возраста, из них с ограниченными возможностями здоровья; доля воспитанников, охваченных вариативными формами дошкольного образования (группы кратковременного пребывания, продленного, круглосуточного пребывания и др.) от общего числа воспитанников (в ед.).	В динамике за 3 года, отражает перспективы функционирования.
		Доля девочек (мальчиков) в общем отношении к числу воспитанников (в ед.).	
		Доля воспитанников, посещающих МБДОУ в режиме полного дня, неполного дня (в %).	В динамике за 3 года, отражает уровень комфортности.
1.1.2	Степень сохранности контингента воспитанников.	Количество мест. Наполняемость групп по возрастам (в ед.).	В динамике за 3 года, отражает спрос на данное МБДОУ.
		Доля детей, выпущенных в массовую школу, специализированные школы (классы) (в %).	В динамике за 3 года, характеризует направленность образовательного

			процесса, преемственные связи МБДОУ и школы.
		Среднегодовая посещаемость детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (в %).	В динамике за 3 года, отражает регулярность получения образовательных услуг воспитанниками.
<b>1.1.2. Особенности организации образовательного процесса</b>			
1.1.2.1	Особенности реализуемого учебного плана.	Соотношение инвариантной и вариативной частей учебного плана. Доля программ федерального, регионального компонента и компонента муниципального дошкольного образовательного учреждения в учебном плане. (в %)	Отражает степень вариативности образовательного процесса.
1.1.2.2	Структура реализуемого учебного плана.	Доля воспитанников по каждой реализуемой программе (основной, дополнительным, специализированным (коррекционным), развивающим, авторским и т.д.) (в %).	
1.1.2.3	Охват воспитанников дополнительными образовательными услугами.	Доля воспитанников, получающих платные дополнительные образовательные услуги: из контингента воспитанников (в ед., в %), из контингента неорганизованных детей (в ед.).	В динамике за 3 года, отражает степень ориентированности образовательного процесса на конкретного воспитанника.
		Доля воспитанников, получающих бесплатные образовательные услуги: из контингента воспитанников (в ед., в %), из контингента неорганизованных детей (в ед.).	
1.1.2.4	Медико-психолого-педагогическое сопровождение.	Наличие в МБДОУ специалистов медико-психолого-педагогического сопровождения (психологов, социальных педагогов, логопедов, медицинских работников) (в ед.)	

1.1.2.5	Социальное партнерство.	Число заключенных и реализованных МБДОУ договоров сотрудничества (в ед).	В динамике за 3 года, характеризует активность взаимодействия с учреждениями, предприятиями, организациями; результаты договорных отношений.
1.1.3. Условия осуществления образовательного процесса			
1.1.3.1	Материально-технические ресурсы муниципального дошкольного образовательного учреждения.	Соотношение бюджетных и иных доходов образовательного учреждения (в %).	В динамике за 3 года.
		Соотношение объема фонда оплаты труда, развития материально-технической базы и других статей в общих расходах МБДОУ (в %).	В динамике за 3 года, отражает ориентированность бюджета на развитие материально-технической базы.
		Доля помещений, требующих капитального ремонта (в %).	В динамике за 3 года, характеризует уровень развития материально-технической базы.
		Доля помещений, требующих косметического ремонта (в %).	
1.1.3.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	Укомплектованность штатов педагогическими кадрами (в %).	В динамике за 3 года, отражает обеспеченность МБДОУ кадрами, уровень профессиональной квалификации.
		Доля педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образования (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих среднее педагогическое образования (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих первую, высшую квалификационные категории (в %).	
		Доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе новые образовательные	

		технологии (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы от 0 до 3-х лет (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы от 3-х до 10 лет (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы от 10 до 20 лет (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих стаж работы 20 и более (в %).	
		Доля педагогических работников, имеющих правительственные и отраслевые награды (в %).	
		Доля педагогических работников, прошедших курсовую переподготовку 1 раз в пять лет (в %).	
1.1.3.3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Количество компьютеров, из них: доступны для использования детьми, используются в управлении МБДОУ. (в ед.).	В динамике за 3 года, отражает доступность информационных ресурсов.
		Доля педагогических работников, использующих компьютерную технику в образовательном процессе (в %).	
		Доля учебных пособий на основе ИК – технологий (в %).	
1.1.3.4	Организация питания.	Выполнение за отчетный период натуральных норм по основным продуктам (в %), энергетическая ценность (ккал)	В динамике за 3 года, отражает качество питания.
1.1.3.5	Обеспечение безопасности муниципального дошкольного	Доля помещений, оснащенных пожарной сигнализацией (в %).	В динамике за 3 года, отражает уровень безопасности образовательного



	образовательного учреждения, здоровьесбережение.	Доля мебели и оборудования, используемого в образовательном процессе, соответствующего санитарно - гигиенически нормам ( в %).	учреждения, здоровьесбережение.
		Доля воспитанников, охваченных: корригирующей гимнастикой, оздоровительными группами, физкультурно-оздоровительными кружками (в ед., в %).	
<b>1.1.4. Результаты деятельности МАДОУ</b>			
1.1.4.1	Результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников	Доля воспитанников, отнесенных к 1,2,3,4 группе здоровья (в %).	В динамике за 3 года, отражает качество оздоровительной и профилактической работы в МБДОУ.
		Доля воспитанников, имеющих хронические заболевания органов зрения, опорно-двигательного аппарата, желудочно-кишечного тракта, другие заболевания (в %).	
		Доля воспитанников, перенесших ОРЗ, ОРВИ, инфекционные заболевания в общей численности воспитанников (в %).	
		Среднегодовой показатель заболеваемости воспитанников в МБДОУ (пропуски одним ребенком по болезни) (в д /днях).	
		Доля воспитанников, имеющих: легкую, среднюю, тяжелую степень адаптации (в ед., в %).	
		Доля воспитанников, получивших травмы в образовательном процессе в общей численности воспитанников ( в ед.).	
1.1.4.7	Результаты внутренней оценки (мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного	Средний балл, полученный в ходе мониторинга достижений детей по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования (по образовательным областям), доля воспитанников готовых к обучению в школе	В динамике за 3 года, отражает качество образования в МБДОУ.

	образования.)	(в %).	
1.1.4.8	Результаты внешней оценки.	Доля воспитанников, принявших участие в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества, муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности воспитанников (в %).	В динамике за 3 года, отражает уровень конкурентоспособности воспитанников, педагогов.
		Доля воспитанников, занявших 1, 2, 3 места в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях сферы искусства, технического творчества, муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности воспитанников, принявших участие (в %).	
		Доля педагогов, принявших участие в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности педагогов (в %).	
		Доля педагогов занявших 1, 2, 3 места в конкурсах, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в общей численности педагогов, принявших участие (в %).	
1.1.4.9		Доля родителей, удовлетворенных условиями, качеством предоставленной услуги (по результатам анкетирования) (в %).	В динамике за 3 года, отражает удовлетворенность родителей качеством услуг.
1.1.4.10		Количество рекламаций на некачественное предоставление услуг (зарегистрированные, обоснованные жалобы) (в ед.)	