

ПРИНЯТО:  
общим собранием коллектива  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
Протокол от «30» декабря 2013 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад «Солнышко»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Хмылева  
Приказ № 125 от «30» декабря 2013г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ** **муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения детского сада «Солнышко»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Уставом МБДОУ, законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее - ОУ), порядок организации работ по его созданию и обеспечению функционирования.

Основные понятия, используемые в положении:

Официальный сайт ОУ - совокупность электронных документов (файлов) ОУ в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом), отражающих различные аспекты деятельности ОУ, четко структурированных, несущих законченную смысловую нагрузку и имеющих единое стилевое решение.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, рекомендациями по ведению официальных сайтов образовательных учреждений Тамбовской области, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

Информационные ресурсы сайта отражают различные аспекты деятельности ОУ.

Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством РФ.

Информация, представленная на сайте образовательного учреждения, не должна:

нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

1.2. Сайт ОУ должен содержать отдельные web-страницы содержащие информацию о филиалах данного ДОУ, если они имеются, а также ссылки на сайты филиалов данного ОУ, кроме того может содержать отдельные тематические web-страницы воспитателей, музыкального руководителя, старшего воспитателя.

1.3. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа заведующего ОУ или вышестоящей организации.

1.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.5. При перепечатке информации, опубликованной на других сайтах, ссылка на источник обязательна.

- 1.6. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса.
- 1.7. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного свободного программного обеспечения.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Цель сайта - обеспечение информационной открытости образовательного пространства ОУ, его интеграции в региональное информационное образовательное пространство, повышение эффективности взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. Задачи сайта:

обеспечить официальное представление информации об ОУ в сети, оперативное и объективное информирование общественности о деятельности, качестве образовательных услуг ОУ, оперативный доступ граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления к необходимой образовательной информации;

организовать сетевое взаимодействие и социальное партнерство ОУ с субъектами образовательного процесса — обучающимися (воспитанниками), их семьями, социальными и профессиональными группами, административными институтами и институтами гражданского общества, учреждениями общего, дополнительного, профессионального образования детей, вероятными спонсорами и т.д.;

2.3. обеспечить возможность обмена и распространения передового педагогического опыта в области организации системы управления ОУ, образовательного процесса, внедрения передовых инновационных технологий, развития личности воспитанников, и т.д. ;

2.4. повысить уровень информатизации ОУ на основе передовых информационных технологий, содействовать созданию в ОУ единой информационной инфраструктуры;

2.5. стимулировать творческую деятельность педагогического и ученического коллективов и создать условия для удовлетворения потребности педагогов и воспитанников в продуктивном самовыражении;

2.6. формировать позитивный имидж ОУ, повысить его конкурентоспособность.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ МБДОУ см. постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;**

3.1.Сведения:

- о дате создания ОУ (государственной регистрации ОУ);
- о структуре ОУ, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя ОУ, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
  - фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты,

- копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о количестве мест в ОУ;
- о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

### 3.2. Информация о платных образовательных услугах, если они ведутся в ДООУ.

- Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;
- Копии:
  - Устава МБДОУ;
  - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации ОУ (с приложениями);
  - утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ОУ;
  - распорядительного акта органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
  - других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

### 3.3. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Иные информационные материалы, определенные законодательством РФ как обязательные для публикации ОУ в сети Интернет;

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

### **3. СТРУКТУРА САЙТА**

- 3.1. Главная страница сайта, на которой размещается полное наименование ОУ, новости и анонсы мероприятий.
- 3.2. Документы — нормативно-правовая документация, определенная в разделе 3 настоящего положения, информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты ОУ, подлежащие опубликованию.
- 3.3. Коллектив ОУ — информация о педагогических работниках ОУ, об учениках ОУ (по согласованию).
- 3.4. Информация об ОУ — историческая справка, информация об учредителе, общая информация об учреждении, его структурных подразделениях, материально-техническом обеспечении ОУ, режим работы ОУ, прием в ОУ, наличие в ОУ стипендий и иных видов материально поддержки, отчеты о результатах самообследования, публичный доклад, публикации о школе в СМИ, достижения ОУ.
- 3.5. Образовательный процесс — информация об образовательных программах, научно-исследовательской деятельности, платных образовательных услугах, расписание НОД, каникул. Методическое обеспечение — электронные учебные и методические материалы, банк данных педагогической информации, педагогических, дидактических разработок педагогических работников ОУ.
- 3.6. Воспитание и дополнительное образование — информация о дополнительных образовательных услугах и программах ОУ, о воспитательной работе, проводимой в ОУ, расписание занятий кружков и секций дополнительного образования.
- 3.7. Государственные услуги — перечень государственных образовательных услуг, предоставляемых ОУ, информация для получения данных услуг в электронном виде.
- 3.8. Контактная информация — интернет-приемная руководителя ОУ, гостевая, форум (при условии обязательной модерации), контактная информация ОУ, руководителя ОУ, администратора сайта, иных работников ОУ.
- 3.9. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов ОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах (web-страницах), доступ к которым организуется с Сайта ДОУ.

### **4. ИНФОРМАЦИЯ ЗАПЕРЩЕННАЯ К ПУБЛИКАЦИИ НА САЙТЕ**

4.1. На сайте ОУ запрещено публиковать:

- материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя РФ, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
  - материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
  - информацию, не имеющую отношения к образованию и ОУ;
- текстовые блоки с допущением грамматических и орфографических ошибок.

- 4.2. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих персональные данные, служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред.
- 5.6. Не допускаются расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах сайта.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА МБДОУ**

- 5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа.
- 5.2. В состав рабочей группы включаются:  
заместитель руководителя ОУ, курирующий вопросы информатизации образования; специалисты по информатике и ИКТ (преподаватель информатики, программист, инженер); педагоги, родители,
- 5.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:  
контроль соблюдения настоящего положения;  
решение технических вопросов;  
устранение нарушений работы сайта;  
информационное наполнение и актуализация информационного ресурса сайта (обновление должно осуществляться не реже одного раза в неделю);  
организация сбора и обработки информации, размещаемой на сайте;  
организация работы с обращениями посетителей сайта;  
подготовка проектов локальных нормативных актов, регулирующих работу сайта;  
консультирование сотрудников МБДОУ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.4. Рабочая группа обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, и правами полного управления сайтом.
- 5.5. Решения и действия рабочей группы, предполагающие существенные изменения в его работе или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.
- 5.6. Из числа членов рабочей группы приказом заведующего МБДОУ назначается Администратор сайта.
- Администратор сайта несет персональную ответственность за выполнение своих функций и за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.
  - Администратор сайта выполняет работу по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, архивированию и удалению устаревшей информации, осуществляет программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 6.7. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся у Администратора, руководителя МБДОУ.
- 6.8. Сайт может работать в двух режимах:
- для анонимного пользователя,
  - для зарегистрированного пользователя (при регистрации пользователя определяется его имя и пароль. Данные посещаемости и иные данные, относящиеся к обучающемуся и /или сотруднику образовательного учреждения, могут быть доступны только самому обучающемуся и его родителям (законным представителям)/ сотруднику).
- 6.9. С целью своевременной актуализации информации на официальном сайте приказом руководителя образовательного учреждения определяются сотрудники МБДОУ,

ответственные за информационные разделы (подразделы) сайта и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам).

6.10. Сотрудники МБДОУ, ответственные за информационные разделы контролируют актуальность, информационное наполнение соответствующих разделов (подразделов), готовят информацию для размещения на Сайте.

6.11. Информация для размещения на сайте предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

6.12. Сайт МБДОУ может разрабатываться силами МБДОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу МБДОУ этот процесс осуществляется в соответствии с требованиями и критериями данного положения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за содержание, достоверность, периодичность обновления размещаемой на сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет сотрудник ОУ, назначенный ответственным за соответствующий информационный раздел (подраздел) сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

7.4. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет председатель рабочей группы.

7.5. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор ОУ, председатель рабочей группы.

7.6. При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

## **7. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ САЙТА**

7.1. При организации работы сайта МБДОУ следует учитывать критерии и показатели его работы, такие как:

- содержательность и полнота информации, представленной на сайте;
- оперативность предоставления актуальной информации;
- соответствие дизайна сайта целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, определенных положением;
- соответствие сайта МБДОУ критериям технологичности, функциональности и оригинальности:
- технологичность: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса;
- функциональность: удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта; стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней; читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне; отсутствие

стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта; отсутствие неработающих ссылок; обновление, интерактивность, регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики;

- оригинальность: использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта, его информационном наполнении.

- высокая посещаемость сайта и индекс цитирования;

- оперативное реагирование на вопросы (замечания, предложения) посетителей сайта, наличие интерактивных элементов (поиск по сайту, гостевая книга, форум и т.д.).

- наличие на сайте электронных учебных и методических материалов современных образовательных технологий (виртуальные уроки, тестирование, материалы для самообразования), доступа к банку данных педагогической информации, педагогических, дидактических разработок.