

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома

Н.Н. Мячикова
26.11.2012 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. МБДОУ д/с «Солнышко»

Т.А. Хмылева
Приказ № 111 от 26.11.2012
Протокол № 2 от 26.11.2012

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский кабинет является структурным подразделением дошкольного общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на медицинское обслуживание в ДОУ. Медицинское обслуживание в ДОУ обеспечивается медицинским персоналом – медсестрой, которая находится в штате ДОУ.

1.2. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального органа исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также должностной инструкцией медсестры дошкольного учреждения.

1.3. Медицинский кабинет в соответствии со своим профилем должен обладать необходимым оборудованием для медицинского обеспечения воспитанников в дошкольном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями медицинского кабинета являются:

- 2.1. Формирование здорового образа жизни воспитанников.
- 2.2. Своевременное и качественное проведение лечебно-профилактических мероприятий.
- 2.3. Организация и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников.
- 2.4. Обеспечивает взаимодействие медицинского кабинета дошкольного образовательного учреждения с МБУЗ «Алгасовская участковая больница».
- 2.5. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выполнение лечебно-профилактических мероприятий организует и осуществляет медицинская сестра.

- Доводит до сведения персонала ДОУ результаты медицинских осмотров.
- Ведёт учётно-отчетную документацию, установленной формы.

- Оснащает кабинет набором инструментария, перевязочным материалом.
- Информировывает родителей или других законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях дошкольников.
- Организует и проводит доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников.
- Совместно с врачом, организует и проводит профилактические медицинские осмотры воспитанников.
- Регулярно проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОО.
- Ежедневно контролирует температурный режим холодильника, с отметкой в температурном журнале.
- Следит за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственными средствами, дезинфицирующими и моющими средствами, регулярно пополняет их запасы.
- Правильно готовит дез. растворы (согласно методических рекомендаций).
- Проводит по инструкции генеральную уборку процедурного кабинета по графику (1 раз в неделю).
- По графику проводит кварцевание процедурного кабинета ДОО и ведёт учёт работы бактерицидных облучателей, о чём делает запись в журнале, контролирует своевременную замену, отработавших срок ламп (Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»).
- Строго соблюдает требования инфекционного контроля в процедурном кабинете ДОО, как зоне пристального внимания, санитарно-гигиенические требования к размещению, оборудованию и оснащению кабинета.
- Знает и умеет оказывать доврачебную неотложную помощь, реанимационные мероприятия с извещением врача.
- Правильно и своевременно осуществляет сбор, хранение, дезинфекцию и удаление отходов из кабинета ДОО, руководствуясь санитарными правилами (СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемические требования к организации сбора, обеззараживания, временного хранения и удаления отходов в ЛПУ»).
- Соблюдает личную гигиену и форму одежды (носит колпак).
- Строго соблюдает правила асептики и антисептики, а также контроль выполнения всех этих правил в процедурном кабинете ДОО, от сотрудников.
- Соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения.

- Строго руководствуется принципами медицинской этики и деонтологии, сохраняет медицинскую тайну.
- Соблюдает трудовую дисциплину, охрану труда, требования по технике безопасности (умеет пользоваться огнетушителем).
- Следит за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров.
- Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных паразитарных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, рационального питания, закаливания, физической активности и так далее.
- Осуществляет контроль за организацией физического воспитания.
- Осуществляет контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса.
- Осуществляет контроль за организацией питания.
Взаимодействует с медицинским персоналом МУЗ «Алгасовская участковая больница».

Организация обслуживания участников воспитательно-образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

IV. ОБОРУДОВАНИЕ

Для качественного проведения лечебно-профилактических мероприятий и углубленных медосмотров медицинский кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием и инструментарием.

Перечень оборудования и инструментария

| | |
|---|----------------|
| Письменный стол | 1 шт. |
| Стулья | 2 шт. |
| Кушетка | 1 шт. |
| Шкаф канцелярский | 1 шт. |
| Шкаф аптечный | 1 шт. |
| Медицинский столик со стеклянной крышкой: • со средствами для оказания неотложной помощи | 1 шт. |
| Холодильник | 1 шт. |
| Умывальная раковина (умывальник) | 1 шт. |
| Ведро с крышкой | 1 шт. |
| Весы медицинские: • электронные • механические | 1 шт. 1 шт. |
| Ростомер | 1 шт. |
| Тонометр | 1 шт. |
| Фонендоскоп | 1 шт. |

| | |
|-----------------------------|--------|
| Жгут резиновый | 1 шт. |
| Шприцы одноразовые с иглами | |
| • 2,0 | 10 шт. |
| • 5,0 | 10 шт. |
| • 10,0 | 5 шт. |
| Термометр медицинский | 5 шт. |
| Ножницы | 2 шт. |
| Грелка резиновая | 1 шт. |
| Пузырь для льда | 1 шт. |
| Стол прививочный | 1 шт. |
| Лампа бактерицидная | 1 шт. |

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования медицинского кабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин несет руководитель ДОУ.

5.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского кабинета ДОУ несет медсестра.