

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Солнышко»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Совета МБДОУ; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения.	Заведующий
1.4. Размещение финансового плана МБДОУ на сайте.	Постоянно	МКУ ЦБОУ
1.5. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации	В течение года	Заведующий
1.6. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2014-2015 учебный год	Июнь	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	Декабрь, по мере необходимости	Заведующий
2.2. Разработка и утверждение локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ; • Приказы; • Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Рабочая группа

2.3. Выбор Рабочей комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий
2.4. Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	Постоянно	Рабочая комиссия
2.5. Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Постоянно	Заведующий
2.6. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МБДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Рабочая комиссия