

Принято:
Общим родительским собранием
протокол от 16.06.2015

Утверждено:
приказом МБДОУ детского сада
«Солнышко» от 16.06.2015 № 109

**Положение
о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ детского сада «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2 Положение о Совете родителей (далее «Положение») является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Учреждением и родительской общественностью родителями (законными представителями) воспитанников и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) - является органом общественного управления взаимодействия родительской общественности и Учреждения, работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами управления Учреждения и действует в целях развития и совершенствования обучения и воспитания воспитанников.

1.4. Решения Совета могут рассматриваться на Педагогическом совете Учреждения, при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6 Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- деятельность в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления в соответствии с нормативными локальными актами, затрагивающими их права и законные интересы;
- защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей), в рамках, не запрещенных законодательством Российской Федерации способов защиты прав и законных интересов;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- участие в обсуждении и определении перечня дополнительных услуг в Учреждении;
- привлечение и расходование внебюджетных финансовых средств;
- оказание помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Совета:

3.1. Совет принимает участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации:

- участвует в обсуждении Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействий с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них изменений и дополнений;
- знакомится с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- участвует в обсуждении направления образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по привлечению внебюджетных средств и расходованию данных поступлений в соответствии с положением.
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, оказываемых воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью на общих родительских собраниях;
- принимает участие в подведении итогов работы учреждения за учебный год: заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в деятельности Учреждения по оказанию помощи в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных мероприятий, проводимых в Учреждении: родительские собрания, Дни открытых дверей, Клубы, праздники и развлечения для воспитанников и пр.;
- координирует работу родительских комитетов групп;
- содействует в организации и создании безопасных условий обучения и воспитания, определяющих соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, требования ФГОС;
- принимает участие в реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- вносит предложения по совершенствованию условий для педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и прилегающей территории силами родительской общественности;
- принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- каждый член Совета при несогласии с решением вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Совета

5.1 В состав Совета входят два представителя родительской общественности от каждой группы, которые избираются открытым голосованием на родительском собрании группы. Срок полномочий Совета 1 год. Совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Заведующий учреждения входит в состав совета автоматически (по должности).

5.2. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим Учреждения по вопросам самоуправления.

5.3 Секретарь Совета:

- ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов правом совещательного голоса решающим является голос председателя Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.8. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители Учреждения (педагогические, медицинские и другие работники), представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом голоса.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании.

5.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения администрации Учреждения и являются рекомендательными.

5.12. Совет отчитывается о проделанной работе публично на общем родительском собрании (в конце учебного года).

5.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), Учреждения учитывается мнение Совета и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления.

6. Ответственность Совета.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с требованием культуры делопроизводства:

- протоколы подписываются председателем и секретарем Совета;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- протоколы Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.