

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

Принято на заседании
Педагогического совета
« 24 » 11 2016 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детского сада «Солнышко»
« 30 » 11 2016 г. № 150-ОД
_____/Т.А. Хмылева/

Согласовано на Совете родителей
« 25 » 11 2016 г.,
протокол № 2

**Правила приема обучающихся на обучение по
дополнительным общеразвивающим программам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приема, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» (далее МБДОУ).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", также постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 N 706, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности

- 2.1. МБДОУ может осуществлять образовательный процесс, как на платной, так и на бесплатной основе, по дополнительным образовательным программам различной направленности:
 - физическое развитие;
 - познавательно-речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие.
- 2.2. МБДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 2.3. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).
- 2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МБДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).
- 2.5. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников, на 2 половину дня с учётом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МБДОУ. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

2.7. Правила приёма лиц на обучение:

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

- 2.7.2. В МБДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с картой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 2.7.3. Количество воспитанников в объединении не превышает 20 человек, продолжительность учебных занятий определяется СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.7.4. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 2.7.5. Прием воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.7.6. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МБДОУ письменное заявление о приеме на обучение.
- 2.7.7. Заявление лица должно содержать следующие сведения:
- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
 - адрес фактического проживания лица;
 - телефоны родителей (законных представителей).
- 2.7.8. На основании заявления между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об оказании образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (далее - договор об оказании дополнительных образовательных услуг), в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.7.9. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.7.10. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.7.11. В договоре об оказании дополнительных образовательных услуг помимо информации, названной в п.п. 2.7.9. - 2.7.10 настоящего Положения, указываются также полная стоимость предоставляемых платных образовательных услуг и порядок их оплаты.
- 2.7.12. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.7.13. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБДОУ.
- 2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.
- 2.9. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МБДОУ о приеме указанного лица на обучение.

4. Отчисление

- 4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из кружков (секций) и завершением обучения; досрочно: по инициативе

ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего на исключение ребенка из списочного состава конкретной дополнительной услуги, а также по приказу заведующего в связи с завершением сроков обучения.
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
 - фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника; - дата рождения воспитанника;
 - наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
 - причины приостановления образовательных отношений.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из кружка (секции).
- 4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

- 5.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 5.4. Список воспитанников.
- 5.5. Дополнительная образовательная программа.
- 5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 5.7. Рабочая программа педагога.
- 5.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).
- 5.9. Табель посещаемости.
- 5.10. Договор с педагогом.
- 5.11. Должностные инструкции.