|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом руководителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Хмылева  Приказ № 69 от 20.08.2013 г. |

**Положение**

**об организации деятельности дошкольного мини-центра в МБДОУ детский сад «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации деятельности дошкольного мини-центра в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Солнышко», (далее - Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;

- Федеральным государственным образовательным стандартом ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации деятельности дошкольного мини-центра в МБДОУ детский сад «Солнышко» (далее - дошкольный мини-центр).

1.3. Дошкольный мини-центр является структурным подразделением детского сада.

1.4. Дошкольный мини-центр создается в целях всестороннего развития детей в возрасте от 1 года до 3 лет и консультативно-методической поддержки их родителей (законных представителей) в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей.

1.5. Основными задачами дошкольного мини-центра являются:

- обеспечение ранней социализации детей;

- умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- организация присмотра и ухода за детьми;

- психолого-педагогическое просвещение родителей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Дошкольный мини-центр создается в ДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения. Помещения Учреждения должны отвечать санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

1.7. Порядок приема в дошкольные мини-центры определяется учредителем Учреждения, на базе которого он создан.

**2. Организация деятельности дошкольного мини-центра**

2.1. Дошкольный мини-центр открывается на основании постановления администрации Моршанского района об открытии дошкольного мини-центра и приказа заведующего.

2.2. В дошкольном мини-центре представлены услуги по дошкольному образованию и воспитанию в группе кратковременного пребывания.

2.2.1. Группа кратковременного пребывания:

- мини-центр «Кроха» (для детей в возрасте от 1 до 3 лет). Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные учреждения.

2.3. Дошкольный мини-центр функционирует 3 раза в неделю, в утренние часы. Группа дошкольного мини-центра открывается в течение учебного года по мере комплектования.

2.4. Режим работы группы и длительность пребывания в них детей определяется приказом заведующего при ее открытии.

2.5. Для группы дошкольного мини-центра выделяется помещение площадью не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, оборудованное и оформленное в виде игровой комнаты, с раздевальной зоной.

2.6. Количество групп в дошкольном мини-центре определяется исходя из предельной наполняемости и спросом населения на данную образовательную услугу.

2.7. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.8. Наполняемость групп дошкольного мини-центра - от 5 до 10 человек.

2.9. Прием детей в дошкольные мини-центры осуществляется на основании заявления родителей.

2.10. Для открытия дошкольного мини-центра необходимы:

- приказ заведующего, которым утверждается положение о дошкольном мини-центре, должностные обязанности работников, режим работы;

- образовательная программа;

- список детей;

- заявление родителей (законных представителей);

- договоры с родителями (законными представителями).

2.11. В процессе деятельности дошкольного мини-центра ведется следующая документация:

- табель посещаемости;

- планы работы специалистов;

- расписание занятий, утвержденное заведующим;

Ведение документации дошкольного мини-центра выделяется в отдельное делопроизводство.

2.12. Руководство и контроль за финансово-хозяйственной и педагогической деятельностью дошкольного мини-центра осуществляется администрацией.

**3. Содержание образовательного процесса дошкольного мини-центра**

3.1. Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.2. В группе кратковременного пребывания дошкольного мини-центра в целях сохранения качества дошкольного образования приоритетной является образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, художественной).

3.3. В работе группы дошкольного мини-центра могут принимать участие родители (законные представители).

3.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СанПин в зависимости от возраста детей.

3.5. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.6. Индивидуальная работа с детьми может быть организована в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. Учебно-воспитательный процесс в дошкольном мини-центре осуществляется с учетом специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования, изобразительной, музыкальной, театрализованной, двигательной активности, а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

3.8. Санитарно-эпидемиологические требования к медицинскому обслуживанию детей и персонала устанавливаются в соответствии с СанПин.

3.9. Взаимоотношения между дошкольным мини-центром и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном мини-центре.

3.10. Штатное расписание дошкольного мини-центра устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.11. Непосредственное руководство дошкольным мини-центром осуществляет заведующий, на базе которого он создан.

**4. Финансирование дошкольного мини-центра**

4.1. Финансирование дошкольного мини-центра, созданного на базе муниципального образовательного учреждения, осуществляется за счет средств муниципального бюджета в пределах ассигнований, выделенных Учреждению.

4.2. Оплата труда работников дошкольного мини-центра осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, на базе которого он создан.

### **Расписание**

### **дополнительных образовательных услуг в МБДОУ детский сад «Солнышко»**

### **на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Наименование услуги**** | ****Педагог**** | ****Время проведения**** |
| Мини - центр «Кроха» (для детей в возрасте от 1 до 3 лет). | Земцова Ольга Викторовна(учитель-логопед) **Ермакова Елена Григорьевна**  **(педагог-психолог)**  **Абдюшева Елена Вячеславовна (музыкальный руководитель)** | ****Понедельник, среда, пятница********11.00-13.00**** ****(занятия по подгруппам)**** |