|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрациирайона  от 24.12.2019 № 1171 | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов** | | |
| Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»** | |  | | --- | |  | | Форма по ОКУД | | Дата | |  | | По ОКВЭД | | По ОКВЭД | | По ОКВЭД | |  | | |  | | --- | | Коды | | 0506001 | |  | |  | |  | | 85.11 | | 88.9 | |  | |
| Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука** |
|  |
|  |
| Вид муниципального учреждения  **Дошкольная образовательная организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается вид муниципального учреждения  из базового (отраслевого) перечня) |
|  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**1)

**Раздел 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальнойуслуги**\_\_Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** | |  | | --- | | Технический номер по базовому (отраслевому) перечню | | |  | | --- | | 50Д45000301000301065100 | |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги:**Физические лица (дети дошкольного возраста до 8 лет)** |
|  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги2):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наиме-нование показа-теля) | (наименова-ние показателя) | (наименова-ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021год  (1-й год планового  периода) | 2022год  (2-й год  планового периода) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | Не указано | Физические лица (дети дошкольного возраста до 8 лет) | Очная | - | Обеспечение реализацииосновных общеобразовательных программ дошкольного образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля потребителей удовлетворенных качеством и доступностью | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педкадров, прошедших аттестацию | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | |  | | --- | | **10%** | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименова-ние показа-теля) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нова-ниепоказа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-ваниепоказате-ля) | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год  (очеред-нойфинансо-вый год) | 2021год  (1-й год планово-го  периода) | 2022год  (2-й год  планового периода) | 2020 год  (очеред-нойфинан-совый год) | 2021год  (1-й год планово-го  периода) | 2022год  (2-й год  планово-го периода) |
| наиме-но-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | Не указано | Физические лица | очная | очная | Число обучающихся | Человек | 792 | 122 | 122 | 122 | бесплатная | бесплатная | бесплатная |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 540 | 22357 | 22357 | 22357 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | |  | | --- | | 10% | |

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектовРоссийской Федерации»;

Устав образовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информация в сети Интернет | На сайте отдела образования администрации Моршанского района <http://mroo.68edu.ru> или на сайте самой образовательной организации размещаются следующие сведения:  - наименование организации;  - адреса и контактные телефоны;  - режим работы;  -Устав образовательной организации;  -лицензия на право ведения образовательной деятельности;  -Правила приема в ОО;  -Публичный доклад;  -информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация. | По мере изменения информации. |
| Информирование при личном обращении | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа организации размещается информация о наименовании организации, адрес местонахождения, режим работы. | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

**Раздел 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги**Присмотр и уход** | |  | | --- | | Техническийномер по базовому (отраслевому) перечню | | |  | | --- | | 50785001100400006001100 | |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица (дети дошкольного возраста до 8 лет)** |
|  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 2):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наиме-нование показа-теля) | (наименова-ние показателя) | (наименова-ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021год  (1-й год планового  периода) | 2022год  (2-й год  планового периода) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 853211О.99.0.БВ19АА62000 | Физические лица за исключением льготных категорий | Не указано | Не указано | Группа полного дня | - | Число воспитанников, получающих услугу по присмотру и уходу | человек | 792 | 122 | 122 | 122 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | |  | | --- | | **10%** | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименова-ние показа-теля) | \_\_\_\_\_\_  (наиме-нова-ниепоказа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_  (наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наимено-ваниепоказате-ля) | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | | 2020год  (очеред-нойфинансо-вый год) | 2021год  (1-й год планово-го  периода) | 2022год  (2-й год  планового периода) | 2020 год  (очеред-нойфинан-совый год) | 2021год  (1-й год планово-го  периода) | 2022год  (2-й год  планово-го периода) |
| наиме-но-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | Физические лица за исключением льготных категорий | Не указано | Не указано | Группа полного дня | - | Число человеко-дней обучения | Человек-дней | 540 | 22357 | 22357 | 22357 | 1600 руб | 1700 руб | 1800 руб |
| Число человеко-часов пребывания | Человек-часов | 539 | 201213 | 201213 | 201213 | 1600 руб | 1700 руб | 1800 руб |
| Число детей | человек | 792 | 122 | 122 | 122 | 1600 руб | 1700 руб | 1800 руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | |  | | --- | | 10% | |

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление администрации | Администрация Моршанского района | 13.12.2019 | 1146 | Об установлении размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Моршанского района | . | руб. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Устав образовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информация в сети Интернет | На сайте отдела образования администрации Моршанского района <http://mroo.68edu.ru> или на сайте самой образовательной организации размещаются следующие сведения:  - наименование организации;  - адреса и контактные телефоны;  - режим работы;  -Устав образовательной организации;  -лицензия на право ведения образовательной деятельности;  -Правила приема в ОО;  -Публичный доклад;  -информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация. | По мере изменения информации. |
| Информирование при личном обращении | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа организации размещается информация о наименовании организации, адрес местонахождения, режим работы. | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании** 5)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

**Ликвидация образовательной организации, реорганизация образовательной организации, иные предусмотренные нормативными актами причины, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| Документарная проверка | Мониторинг отчетности ежеквартально  Организация проверки не чаще 3-х раз в год; | Финансовый отдел администрации Моршанского района;  Отдел образования администрации Моршанского района |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **Ежеквартально**

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до **10 числа следующего месяца за отчетным**.

3.иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурными подразделениями администрации района, курирующими деятельность муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.