

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ
детского сада «Солнышко»
_____ И.Ф. Хадеева

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
_____ Т.А. Хмылева

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ детский сад «Солнышко» (далее – МБДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий МБДОУ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ,

		ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, председатель ПК
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; режим работы; Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий МБДОУ, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий МБДОУ, ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ, ответственные лица, воспитатели

2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (Попечительский совет)	1 раз в год	Заведующий МБДОУ
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МБДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Старший воспитатель
3.3. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Старший воспитатель
3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта

4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий

В течение года

Заведующий МБДОУ, председатель ПК МДОУ