|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации района от 24.12.2021 № 1050 |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1** |  |

|  |
| --- |
| **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** |
| Наименование муниципального учреждения **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»** |

|  |
| --- |
|  |
| Форма по ОКУД |
| Дата |
|  |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
| По ОКВЭД |
|  |

 |

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
| 85.11 |
| 88.9 |
|  |

 |
| Виды деятельности муниципального учреждения **Образование и наука** |
|  |
|  |
| Вид муниципального учреждения**Дошкольная образовательная организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня) |
|  |

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**1)

**Раздел 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальнойуслуги**\_\_Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** |

|  |
| --- |
| Технический номер по базовому (отраслевому) перечню |

 |

|  |
| --- |
| 50Д45000301000301065100 |

 |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги:**Физические лица (дети дошкольного возраста до 8 лет)** |
|  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги2):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) | (наиме-нование показа-теля) | (наименова-ние показателя) | (наименова-ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2022 год(очередной финансовый год) | 2023год(1-й год плановогопериода) | 2024год(2-й годпланового периода) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | Не указано | Физические лица (дети дошкольного возраста до 8 лет) | Очная | - | Обеспечение реализацииосновных общеобразовательных программ дошкольного образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля потребителей удовлетворенных качеством и доступностью | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педкадров, прошедших аттестацию | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

|  |
| --- |
| **10%** |

 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказате-ля) | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | 2022 год(очеред-нойфинансо-вый год) | 2023год(1-й год планово-гопериода) | 2024год(2-й годпланового периода) | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023год(1-й год планово-гопериода) | 2024год(2-й годпланово-го периода) |
| наиме-но-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 801011О.99.0.БВ24ДН82000 | Не указано | Не указано | Физические лица | очная | очная | Число обучающихся | Человек | 792 | 115 | 103 | 98 | бесплатная | бесплатная | бесплатная |
| Число человеко-дней обучения | Человеко-день | 540 | 21275 | 19055 | 18130 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

|  |
| --- |
| 10% |

 |

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

 Федеральный Закон российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектовРоссийской Федерации»;

 Устав образовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информация в сети Интернет | На сайте отдела образования администрации Моршанского района <http://mroo.68edu.ru> или на сайте самой образовательной организации размещаются следующие сведения:- наименование организации;- адреса и контактные телефоны;- режим работы;-Устав образовательной организации;-лицензия на право ведения образовательной деятельности;-Правила приема в ОО;-Публичный доклад;-информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация. | По мере изменения информации. |
| Информирование при личном обращении | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа организации размещается информация о наименовании организации, адрес местонахождения, режим работы. | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

**Раздел 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Наименование муниципальной услуги**Присмотр и уход** |

|  |
| --- |
| Техническийномер по базовому (отраслевому) перечню |

 |

|  |
| --- |
| 50785001100400006001100 |

 |
| 2.Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица (дети дошкольного возраста до 8 лет)** |
|  |

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 2):

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровый записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
|  (наимено-вание показателя) | (наимено-вание показателя) |  (наиме-нование показа-теля) | (наименова-ние показателя) |  (наименова-ние показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2022 год(очередной финансовый год) | 2023год(1-й год плановогопериода) | 2024год(2-й годпланового периода) |
| наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 853211О.99.0.БВ19АА62000 | Физические лица за исключением льготных категорий | Не указано | Не указано | Группа полного дня | - | Число воспитанников, получающих услугу по присмотру и уходу | человек | 792 | 115 | 103 | 98 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

|  |
| --- |
| **10%** |

 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реест-ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименова-ние показа-теля) | \_\_\_\_\_\_(наиме-нова-ниепоказа-теля) | \_\_\_\_\_\_\_(наиме-нование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказате-ля) | наимено-вание показа-теля | единица измерения по ОКЕИ | 2022год(очеред-нойфинансо-вый год) | 2023год(1-й год планово-гопериода) | 2024год(2-й годпланового периода) | 2022 год(очеред-нойфинан-совый год) | 2023год(1-й год планово-гопериода) | 2024год(2-й годпланово-го периода) |
| наиме-но-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | Физические лица за исключением льготных категорий | Не указано | Не указано | Группа полного дня | - | Число человеко-дней обучения | Человек-дней | 540 | 21275 | 19055 | 18130 | 1680 руб | 1800 руб | 1900 руб |
| Число человеко-часов пребывания | Человек-часов | 539 | 191475 | 171495 | 163170 | 1680 руб | 1800 руб | 1900 руб |
| Число детей | человек | 792 | 115 | 103 | 98 | 1680 руб | 1800 руб | 1900 руб |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) |

|  |
| --- |
| 10% |

 |

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление администрации  | Администрация Моршанского района | 18.12.2020 | 917 | Об установлении размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Моршанского района | . | руб. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

 Федеральный Закон российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

 Устав образовательной организации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информация в сети Интернет | На сайте отдела образования администрации Моршанского района <http://mroo.68edu.ru> или на сайте самой образовательной организации размещаются следующие сведения:- наименование организации;- адреса и контактные телефоны;- режим работы;-Устав образовательной организации;-лицензия на право ведения образовательной деятельности;-Правила приема в ОО;-Публичный доклад;-информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет организация. | По мере изменения информации. |
| Информирование при личном обращении | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| Телефонная консультация | Работники образовательной организации во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| Информация у входа в здание | У входа организации размещается информация о наименовании организации, адрес местонахождения, режим работы. | По мере изменения информации |
| Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой организацией, административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

**ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании** 5)

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

**Ликвидация образовательной организации, реорганизация образовательной организации, иные предусмотренные нормативными актами причины, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации района, осуществляющие контроль за оказанием услуг |
| 1 | 2 | 3 |
| Документарная проверка | Мониторинг отчетности ежеквартальноОрганизация проверки не чаще 3-х раз в год; | Финансовый отдел администрации Моршанского района;Отдел образования администрации Моршанского района |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания**Ежеквартально**

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального заданиядо **10 числа следующего месяца за отчетным**.

3.иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечания:

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5)Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6)В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурными подразделениями администрации района, курирующими деятельность муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.