

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1046817629748 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2024 за ГРН 2246800045150



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00E7594B861014815526D9A2D886AAC258
Владелец: Панферова Татьяна Евгеньевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 19.01.2024 по 13.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 №18

УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
«Солнышко»

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» (далее - МБДОУ), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учредителем МБДОУ и собственником имущества является муниципальное образование - Моршанский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Моршанского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко». Сокращенное: МБДОУ детский сад «Солнышко».

1.4. МБДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Место нахождения МБДОУ: 393919, Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, поселок Молодежный, дом 82.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации уполномоченным органом.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами области и Моршанского муниципального округа, настоящим Уставом и договором об образовании, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.7. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца со своим полным наименованием.

1.8. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.9. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

Носинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

Сокращенное название Носинский филиал МБДОУ детского сада «Солнышко».

Фактический адрес: 393944, Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, село Носины, улица Центральная, дом 36 «а».

Алгасовский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

Сокращенное название Алгасовский филиал МБДОУ детского сада «Солнышко».

Фактический адрес: 393940, Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, село Алгасово, улица Садовая, дом 8.

Детский сад «Радуга» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

Сокращенное название Детский сад «Радуга» филиал МБДОУ детского сада «Солнышко».

Фактический адрес: 393940, Тамбовская область, Моршанский муниципальный округ, с. Алгасово, ул. Калинина, д.68.

Созданные Учреждением филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем филиале, утвержденного руководителем Учреждения по согласованию с Общим собранием работников Учреждения. Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности МБДОУ

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является образовательная деятельность детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основной целью деятельности МБДОУ является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на решение следующих задач:

охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечения равных возможностей и создание благоприятных условий для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

формирование предпосылок учебной, деятельности и обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. МБДОУ вправе предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности. Платные образовательные услуги оказываются по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- художественной,
- социально-педагогической.

Перечень платных услуг и их стоимость устанавливается постановлением администрации муниципального округа.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются локальным актом организации в соответствии с перечнем платных услуг, установленных постановлением администрации муниципального округа.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем.

МБДОУ работает круглый год по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме праздничных дней. Продолжительность работы МБДОУ – 9 часов. Режим работы групп МБДОУ – 9 часов - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

3.2. Прием граждан в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, отчету, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредителем МБДОУ установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми участников боевых действий во время проведения специальной военной операции, родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в

МБДОУ в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Тамбовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.9. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования в МБДОУ установлены федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.10. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление воспитанников из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

Отчисление осуществляется приказом заведующего по одному из вышеперечисленных оснований.

3.12. Обучение и воспитание детей в МБДОУ ведутся на русском языке. Образовательная программа в МБДОУ реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.13. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор об образовании с родителями (законными представителями).

3.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. В МБДОУ должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В МБДОУ функционируют группы в режиме полного дня и кратковременного пребывания.

В МБДОУ могут быть организованы следующие группы:

- группы, оздоровительной или компенсирующей направленности;

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, адаптационные группы, логопедические пункты, мини-центры, центры игровой поддержки развития ребенка, консультативные пункты, индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому.

3.17. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно бытового обслуживания детей, обеспечения ими личной гигиены и режима дня.

3.18. В МБДОУ работает логопедический пункт, целью которого является оказание своевременной помощи детям, имеющим нарушения в устной речи.

Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путем пропаганды логопедических знаний среди работников и родителей (законных представителей).

Зачисляются в логопедический пункт дети на основании заключения психолого-педагогической комиссии.

3.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) осуществляется МБДОУ.

3.20. Медицинская деятельность в МБДОУ осуществляет ТОГБУЗ «Моршанское ЦРБ» на основании договора, заключенного между сторонами. МБДОУ обязано предоставлять помещение для осуществления медицинской деятельности медицинской организации, соответствующее условиям и требованиям.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. К компетенции МБДОУ в дошкольном образовании относятся:

разработка и принятие, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

прием детей в образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

создание условий для занятий физической культурой;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5. Имущество образовательной организации

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- средства, поступающие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- имущество, переданное МБДОУ в оперативное Управление Учредителем;
- имущество, приобретенное на средства, выделенные для реализации Уставных целей;
- особо ценное имущество, закрепленное за МБДОУ;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.3. За МБДОУ в целях обеспечения ее деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимое для реализации уставной деятельности и выполнения муниципального задания), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельный участок закрепляется за МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В МБДОУ имеется особо ценное имущество, закрепленное за ним Учредителем.

5.4. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организации за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 пункта 5.6 раздела у настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным

образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.7. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.5.9., 5.12. устава.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки должна быть одобрена администрацией муниципального округа.

Заинтересованное лицо обязано сообщать о своей заинтересованности администрации Моршанского муниципального округа.

5.9. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия администрации муниципального округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

5.12. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Органы управления образовательной организации

6.1. Управление МБДОУ строится на принципах единоличия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

Заведующий МБДОУ:

без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы по согласованию с первичной профсоюзной организацией (при ее наличии);

несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

утверждает графики работы и расписания образовательной деятельности в МБДОУ;

распределяет обязанности между работниками МБДОУ,

утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников МБДОУ в пределах выделенных финансовых средств.

Права и обязанности заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

С согласия Учредителя заведующий имеет право полностью или частично отказаться от взыскания материального ущерба с виновного работника.

Уменьшение размера ущерба, подлежащего возмещению работником, допустимо исходя из конкретной обстановки, при которой был причинен материальный вред, с учетом степени вины, материального положения работника, отсутствия умысла работника на причинение ущерба, отношения работника к выполняемым им трудовым обязанностям.

Заведующий обязан:

не допускать просроченную кредиторскую задолженность МБДОУ;

сообщить о своей заинтересованности в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ и организация (граждане);
своевременно выплачивать работникам заработную плату;
создавать условия труда работникам учреждения;
осуществлять меры противопожарной и охранной безопасности;
Заведующий МБДОУ обладает иными правами и несет иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ, а также утверждении перечня недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности МБДОУ;

утверждает Устав МБДОУ, вносит изменения и дополнения;

назначает заведующего МБДОУ и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности МБДОУ;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;

устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ, а также использования закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального округа на приобретение такого имущества Учредителем;

согласовывает внесение МБДОУ в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского муниципального округа денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также имущества недвижимого;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников организации (далее - общее собрание) и педагогический совет организации (далее - педагогический совет).

6.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает руководитель организации самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа, инициативной группы работников организации.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, обсуждение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание половины численного состава ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МБДОУ для представления к поощрению и награждению;

- заслушивание отчета руководителя МБДОУ на общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора МБДОУ принимаются большинством голосов в две трети.

Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания приобретает обязательный характер после издания руководителем МБДОУ соответствующего приказа.

6.7. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.5. настоящего Устава.

По иным вопросам компетенции общего собрания оно не выступает от имени организации.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста

педагогических работников в МБДОУ постоянно действует педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;

- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;

- повышение уровня квалификации педагогов;

- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также работники МБДОУ, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь педагогического совета.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников МБДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Учреждения.

6.10. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.8. настоящего устава.

По иным вопросам компетенции педагогический совет не выступает от имени организации.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и в образовательной организации создаются советы родителей.

Совет родителей создается сроком до 1 года, деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

К компетенции совета родителей относится участие в разработке программы развития МБДОУ, образовательной программы учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

6.12. В МБДОУ может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются действующим законодательством.

6.13. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников организации устанавливаются действующим российским законодательством, локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

7. Ответственность заведующего МБДОУ

Заведующий МБДОУ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- качество образования;
- жизнь, здоровье детей и работников;
- нецелевое использование средств;
- просроченную кредиторскую задолженность в порядке, установленном Трудовым кодексом, трудовым договором;
- причиненные МБДОУ убытки в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований в п.5.9 раздела 5 настоящего Устава в размере этих убытков;
- разработку и утверждение годового календарного учебного графика;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
- организацию питания;
- содействие деятельности методических объединений;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и отчетность МБДОУ

8.1. Контроль за деятельностью МБДОУ, а также контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел образования администрации Моршанского муниципального округа.

8.2. Контроль за деятельностью МБДОУ, связанный с использованием и распоряжением находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления муниципального имущества, а также обеспечением его сохранности

проводится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского муниципального округа.

8.3. Контроль за использованием МБДОУ по назначению денежных средств, выделенных Учредителем, осуществляет финансовый отдел администрации Моршанского муниципального округа.

8.4. МБДОУ представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.

МБДОУ представляет Учредителю в определенном порядке отчеты о денежных средствах, выделенных Учредителем.

МБДОУ представляет отчет о деятельности МБДОУ, связанной с использованием и распоряжением находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления муниципального имущества.

Порядок представления отчетности МБДОУ Учредителю определяется Учредителем.

8.5. МБДОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.6. МБДОУ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ осуществляются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. В случае отсутствия указанной экспертной оценки такое решение признается недействительным со дня его вынесения.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации МБДОУ, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

К ликвидационной комиссии переходят все права по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия производит все процессуальные действия, связанные с процедурой ликвидацией МБДОУ.

9.4. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему по праву собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в другие образовательные учреждения Моршанского муниципального округа.

9.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.